



## FORMATION

# Optimisez l'utilisation quotidienne de votre logiciel Excel

Complétez vos connaissances de base en maîtrisant plus de fonctionnalités.

Une formation proposée en partenariat avec :



## Objectifs pédagogiques de la formation

- Rappeler les bases indispensables d'Excel.
- Configurer l'environnement pour gagner du temps dans la pratique d'Excel.
- Exploiter une base de données et mettre en valeur des données.
- Utiliser des formules de calcul de recherche, de conditions, d'analyse des données.

## Publics visés

- Participants autodidactes (ou pas) voulant optimiser l'utilisation d'Excel pour travailler plus confortablement et plus efficacement.

## Prérequis

- Les participants doivent avoir déjà créé des tableaux, calculé des sommes et mis en page des tableaux.
- Chaque participant devra venir avec son ordinateur portable.



# FORMATION

## Suivi et évaluation des acquis

- Evaluation formative
- Evaluation à chaud

## Moyens pédagogiques et techniques

- Pédagogie active et participative.
- La formation se déroule en salle équipée d'un vidéoprojecteur.
- Des exercices (fournis depuis une clé USB) sont utilisés dans l'objectif de dérouler le programme.

## Intervenante

[Liana Delapierre](#) (certifiée ICPF & PSI) aime à partager sa connaissance de la bureautique, elle est passionnée depuis 33 ans ! Intervenante pour des petites ou des grandes structures d'un niveau débutant à un niveau expert. La formation se déroule avec bienveillance et dans la bonne humeur.

## Durée

- 1 jour, soit 7 heures.

## Prise en charge de la formation



Solidatech est enregistré comme organisme de formation référencé Datadock. Vous pouvez effectuer la demande de prise en charge auprès de votre OPCA (Organisme Paritaire Collecteur Agréé). Vous disposez de conseillers attitrés au sein de votre OPCA qui peuvent vous aider dans l'optimisation de la prise en charge de vos formations. N'hésitez pas à les solliciter.



# FORMATION

## Programme

### Module 1 | Rappel des basiques

- Sélectionner rapidement de grandes plages de cellules
- Se déplacer rapidement dans un grand tableau
- Figurer les volets : continuer de visualiser les titres des lignes, des colonnes, les deux, lorsqu'on se déplace dans un tableau plus grand que l'écran
- Éviter de fusionner pour centrer un titre sur plusieurs colonnes
- Reproduire la mise en forme une ou plusieurs fois

### Module 2 | Environnement & Gain de temps

- Personnaliser la barre d'outils d'accès rapide
- Saisir une valeur, du texte, une formule dans plusieurs cellules à la fois pour éviter des recopies
- Utiliser la mise en forme conditionnelle ; faire ressortir certaines cellules en fonction de leur contenu

### Module 3 | Exploiter une base de données

- Trier en choisissant plusieurs colonnes à trier
- Créer une liste de validation pour limiter et aider la saisie
- Grouper, dissocier des groupes de lignes, de colonnes pour les masquer, les afficher (le plan)
- Dissocier une colonne unique en plusieurs colonnes ; nom et prénom à dissocier par exemple
- Utiliser les filtres automatiques numériques, textuels, chronologiques, couleurs



# FORMATION

## Module 4 | Calculs

- Rappel : comment utiliser une référence de cellule en bloquant un axe ou les 2 axes (\$C\$6, C\$6, \$C6 par exemple) et en comprendre l'intérêt en cas de recopie de la formule
- Fonctions SI, ET, OU, qui génère un résultat texte, valeur, calcul en étudiant une ou plusieurs conditions
- Fonction SOUS.TOTAL, calcul qui s'applique à une liste filtrée
- Fonctions SOMME.SI.ENS, NB.SI.ENS, MOYENNE.SI.ENS, calcul qui s'applique selon 1 ou plusieurs critères
- Fonction RECHERCHEV, qui importe une information manquante
- Observer les calculs "volatiles" de la barre d'état