



Solidatech

**EVALUEZ LA MATURITÉ
NUMÉRIQUE ET BÉNÉVOLE
DE VOTRE ASSO !**

UN OUTIL D'AUTODIAGNOSTIC POUR FAIRE LE POINT SUR VOTRE SITUATION ET VOS BESOINS

Si l'engagement bénévole est important et croissant en France (+12,5 millions de bénévoles associatifs en 2019), il a tendance à évoluer : augmentation de l'engagement des -35 ans et diminution de celui des + 65 ans, changement de modalités vers un bénévolat plus ponctuel, "à la carte" et à distance. Cela pousse les associations à adapter leurs méthodes de recrutement, de mobilisation et de valorisation de leur travail

Le bénévolat est d'autant plus un enjeu important à aborder aujourd'hui face à la réduction des emplois aidés, la suppression des dons venant de l'ISF et la diminution des aides publiques. Dans ce contexte, le bénévolat représente un moyen de poursuivre ses activités pour beaucoup d'associations françaises.

Ce questionnaire a donc été conçu pour vous aider à évaluer l'avancement de votre association sur les questions numériques liées au bénévolat, et ainsi d'identifier les axes d'amélioration.

Il n'y a pas de bonnes ou de mauvaises réponses, l'idée est de connaître les possibilités offertes par le numérique pour vous aider à amorcer une réflexion sur une utilisation personnalisée et adaptée à l'association.

L'outil aborde les grands aspects du numérique sous le prisme du bénévolat autour de 6 piliers :

- Gagner en visibilité sur le web pour mieux recruter
- Animer votre communauté bénévole
- Travailler collaborativement
- Gérer vos ressources bénévoles
- Sécuriser votre association
- Piloter votre stratégie numérique

Loin d'être exhaustive, ces questions vous proposent de cocher les colonnes correspondant (ou de remplir directement la trame proposée à la fin de ce document) à votre situation et d'explorer certains points pour chacun de ces piliers.

GAGNEZ EN VISIBILITÉ SUR LE WEB POUR MIEUX RECRUTER

Être visible sur le web est un vrai enjeu : sensibiliser aux causes de votre association, développer votre notoriété, rendre vos actions attractives et trouver de nouveaux bénévoles notamment. Alors qu'attendez-vous pour vous lancer ?

	Oui je l'utilise	C'est en cours	Non et je n'en ai pas besoin	Non et j'en ai besoin	Je ne sais pas
Avez-vous une charte graphique (logos, couleurs, polices...) ?					
Utilisez-vous des outils de conception graphique (Adobe, Canva, Gimp...) ?					
Travaillez-vous avec des outils de montage vidéo ?					
Disposez-vous d'un site internet à jour ?					
Votre site internet dispose-t-il d'une page dédiée aux futurs bénévoles ("Nous soutenir" par exemple, avec des exemples de missions, des portraits de bénévoles, etc..) ?					
Utilisez-vous régulièrement les réseaux sociaux pour communiquer sur vos actions, diffuser vos offres de missions bénévoles (Facebook, LinkedIn, Twitter...) ?					
Utilisez-vous régulièrement des plateformes de recrutement en ligne pour recruter des bénévoles (Tous Bénévoles, Benenova, Benevolt, Diffuz, JeMengage,..)					
Adaptez-vous les informations diffusées aux types d'outils de communication (sur les réseaux sociaux, sur le site internet, sur les plateformes de recrutement...) ?					
Êtes-vous vigilant à la réputation de votre association sur internet ?					
Avez-vous travaillé sur le référencement naturel de votre site web afin qu'il soit bien positionné sur les moteurs de recherche ?					

Utilisez-vous des services de publicité en ligne comme Google Ad Grants pour diffuser vos offres de mission bénévoles ?					
Avez-vous défini une stratégie de communication digitale (cibles, messages, canaux...) ?					

QUELQUES RESSOURCES

DES OUTILS À TARIFS SOLIDAIRES OU GRATUITS

Ad Grants pour être plus visible dans les recherches Google. http://bit.ly/AdGrants_Sol

AssoConnect pour un site web tout intégré. http://bit.ly/assoco_sol

CANVA pour créer facilement et gratuitement des visuels. http://bit.ly/canva_sol

DES ASTUCES OU TUTOS

Cartographie des plateformes de recrutement : <https://www.solidatech.fr/utiliser/ressources/recrutez-vos-futurs-benevoles-grace-au-numerique>

Mémo-tuto sur le montage vidéo. http://bit.ly/video_sol

Facebook pour son association : les 12 erreurs à éviter ! http://bit.ly/fb_sol

Webinaire - Trouvez de jeunes retraités bénévoles grâce à Benevolt. http://bit.ly/webi_ressources_sol

Webinaire : Proposez des défis solidaires et engagez des bénévoles grâce à Diffuz. http://bit.ly/webi_diffuz_sol

Quelles solutions alternatives à Facebook et Twitter ? http://bit.ly/alternatives_fb_Sol

5 conseils pour rendre le site de votre association attractif. http://bit.ly/conseils_site_sol

MOOC : Lancez une campagne de publicité en ligne avec Google. http://bit.ly/pub_google_sol

Présentez votre asso grâce au story-telling et renforcez votre impact. http://bit.ly/story_sol

Trouver et utiliser des images pour votre association. http://bit.ly/image_sol

Facilitez-vous la gestion de vos réseaux sociaux. http://bit.ly/rs_sol

Des tutoriels pour maîtriser les outils d'Adobe. http://bit.ly/tuto_adobe_sol

Webinaire : Bien utiliser les réseaux sociaux pour mon association. http://bit.ly/RS_Web_Sol

ANIMEZ VOTRE COMMUNAUTÉ BÉNÉVOLE

L'animation consiste à établir un lien avec votre communauté de bénévoles mais également à la faire interagir pour gagner en implication et participation des bénévoles. Certains aspects peuvent rejoindre le travail collaboratif, nous abordons ici uniquement l'aspect communication interne.

	Oui je l'utilise	C'est en cours	Non et je n'en ai pas besoin	Non et j'en ai besoin	Je ne sais pas
Peut-on joindre votre association par email ?					
Est-ce que vos bénévoles savent à qui s'adresser au sein de l'association pour répondre à ses questions ?					
Partagez-vous régulièrement des informations sur la vie de l'association à vos bénévoles (via une newsletter, des réseaux sociaux, un intranet,...) ?					
Utilisez-vous un outil pour gérer l'implication de vos bénévoles lors d'un événement (qui fait l'accueil, tient la buvette, imprime les listes de participants, etc..) ?					
Avez-vous mis en place un réseau social interne à destination de vos salariés et bénévoles ?					
Animez-vous régulièrement des formations à distance pour vos bénévoles (webinaires, e-learning, tutos)?					
Offrez-vous la possibilité de suivre votre assemblée générale ou un conseil d'administration en ligne (Framavox, Loomio) ?					

QUELQUES RESSOURCES

DES OUTILS À TARIFS SOLIDAIRES OU GRATUITS

AssoConnect pour gérer vos membres plus efficacement. http://bit.ly/assoco_sol

CleverReach pour diffuser des campagnes

Talkspirit pour communiquer et simplifier le partage d'informations au sein de votre organisation. http://bit.ly/talkspirit_sol

d'e-mailing en masse, sans finir en spam !

http://bit.ly/clever_sol

Exchange pour envoyer facilement vos e-mails.

http://bit.ly/exchange_sol

Loomio pour impliquer tous vos membres dans la gouvernance. http://bit.ly/loomio_sol

Salesforce.org pour suivre vos activités, fidéliser vos bénévoles et accroître votre impact.

http://bit.ly/salesforce_sol

DES ASTUCES OU TUTOS

Comment gérer efficacement ses e-mails ?

http://bit.ly/gestionmail_sol

10 bonnes pratiques pour gérer efficacement sa base de membres.

http://bit.ly/gestion_memb_sol

Typeform, SurveyMonkey... Comment choisir un outil de sondage en ligne ?

http://bit.ly/sonda_sol

10 conseils pour améliorer la newsletter de votre association. http://bit.ly/10conseils_nl_sol

Workplace for good pour communiquer, collaborer et discuter en retrouvant l'expérience de Facebook. http://bit.ly/workplace_sol

Zoom pour communiquer en ligne avec votre réseau : vidéoconférence, audioconférence, réunion, messenger http://bit.ly/zoom_sol

Airtable pour faire le suivi des actions de vos bénévoles (en anglais)

<https://bit.ly/2K3VspQ>

Slack pour communiquer simplement et en temps réel avec toutes vos équipes salariées ou bénévoles http://bit.ly/slack_sol

Comment talkspirit a-t-il amélioré le travail collaboratif de l'association « Compagnie du bout du nez » ? http://bit.ly/travail_coll_sol

Webinaire : Boostez la collaboration et la communication au sein de votre association.

http://bit.ly/webi_talk_sol

Webinaire : Les bonnes pratiques pour se lancer dans les webinaires. http://bit.ly/webi_sol

TRAVAILLER COLLABORATIVEMENT AVEC SES BÉNÉVOLES

Le travail collaboratif commence par donner accès à un espace ou des outils de travail à vos salariés et bénévoles où qu'ils soient et à n'importe quel moment. Vous pouvez ensuite leur donner les droits de lire, télécharger, commenter ou même modifier ces supports pour travailler en équipe

	Oui je l'utilise	C'est en cours	Non et je n'en ai pas besoin	Non et j'en ai besoin	Je ne sais pas
Hébergez-vous vos documents dans le cloud ? ¹					
Utilisez-vous des outils de partage de documents : OneDrive, G Drive, Box, NetExplorer, Framadrive... ?					
Proposez-vous un espace personnalisé et sécurisé (<i>un intranet</i>) à vos bénévoles pour partager des documents, des informations					
Vous arrive-t-il de travailler en simultané sur le même document (Office 365, Gdoc, Gsheet, Framapad...)?					
Utilisez-vous un outil de discussion instantanée interne entre salariés et bénévoles (Slack, Skype, HangOut, Framateam...)?					
Organisez-vous des réunions en visio-conférence (Framatalk, Jisti, Skype, Zoom...)?					
Partagez-vous vos agendas (Calendly, Outlook, Calendar...)?					
Utilisez-vous des outils de gestion de projets collaboratifs (Wimi, Trello...)?					
Pour réfléchir en équipe, utilisez-vous des outils de brainstorming collaboratifs (Realttimeboard, Framindmap, Mur des Colibris...)?					

¹ Le cloud est un espace de stockage de documents accessible en ligne.

Avez-vous défini et partagé aux utilisateurs des règles d'usage pour les différents outils collaboratifs que vous utilisez ?					
Avez-vous défini différents droits d'accès pour vos outils collaboratifs entre équipes salariées et bénévoles ?					

QUELQUES RESSOURCES

DES OUTILS À TARIFS SOLIDAIRES OU GRATUITS

Asana pour aider vos équipes à se coordonner et à optimiser la gestion de leurs tâches.

http://bit.ly/asana_sol

Box pour partager facilement tous vos documents. http://bit.ly/box_sol

Framemo réfléchir ensemble avec un tableau blanc, des colonnes et des papiers repositionnables <https://framemo.org>

Framindmap, pour brainstormer à plusieurs <https://framindmap.org>

Klaxoon, des post-it collaboratifs. <https://klaxoon.com/fr/essai-gratuit>

Le mur des Colibris, pour organiser ses idées de manière collaborative sans ouvrir de compte. <https://postit.colibris-outilslibres.org>

Voxvote, un outil (100% gratuit) d'animation et d'interaction <https://www.voxvote.com>

G Suite pour avoir un accès unique et professionnel, en ligne, à toutes les solutions Google. http://bit.ly/gsuite_sol

NetExplorer pour stocker vos fichiers en ligne et les partager. http://bit.ly/netexplo_sol

Sharepoint pour créer un espace unique de gestion électronique de vos documents. http://bit.ly/sharep_sol

Slack pour communiquer en temps réel avec toutes vos équipes. http://bit.ly/slack_sol

TeamViewer pour partager votre écran avec vos équipes : télé-assistance, travail collaboratif... http://bit.ly/team_sol

Wimi pour gérer, trier et organiser tous vos documents. http://bit.ly/wimi_sol

Zoom pour communiquer en ligne : vidéoconférence, messagerie... http://bit.ly/zoom_sol

Office 365 pour avoir un accès unique et professionnel, en ligne, à toutes les solutions Microsoft. http://bit.ly/office_sol

DES ASTUCES ET TUTOS

Microsoft Office / Office 365 / Office Web Apps :
Qu'est-ce qui les différencie et comment
peuvent-ils fonctionner ensemble ?
http://bit.ly/diffs_micro_sol

Renforcez votre impact sur le web grâce à
Google pour les assos. http://bit.ly/impact_sol

Webinaire : Travaillez en équipe efficacement
avec Wimi. http://bit.ly/wimi_webi_sol

Webinaire : choisissez des outils collaboratifs et
libres. http://bit.ly/webcolib_sol

Une plateforme donnant des astuces, outils,
méthodes pour télétravailler de manière
"collaborative"!
<https://formateurs.animacoop.net/teletravail/>

GÉREZ VOS RESSOURCES BÉNÉVOLES

Que ce soit pour accompagner, gérer ou former ses bénévoles, ou encore comptabiliser leurs heures, certains outils peuvent vous aider à être plus efficace.

	Oui	C'est en cours	Non et je n'en ai pas besoin // Non et ils n'en ont pas besoin	Non et j'en ai besoin // Non et ils en ont besoin	Je ne sais pas
Avez-vous réalisé un diagnostic des compétences numériques de vos bénévoles ?					
Les bénévoles sont-ils équipés pour travailler en mobilité (smartphones, tablettes, applications mobiles utilisées à des fins professionnelles) ?					
Les bénévoles ont-ils récemment suivi des formations autour des usages du numérique ?					
Utilisez-vous une base de données dédiée à vos bénévoles (liste des bénévoles inscrits, leurs contacts, le suivi des interactions actions personnalisées,..)?					
Avez-vous mis en place un/des outil(s) de gestion dématérialisée de leurs heures bénévoles, notes de frais, présences (intranet, Benevalibre,...)?					

QUELQUES RESSOURCES

DU MATÉRIEL POUR TRAVAILLER À DISTANCE

Des smartphones reconditionnés par les Ateliers du Bocage*. http://bit.ly/tels_sol

Des ordinateurs portables (gamme professionnelle) reconditionnés par les Ateliers du Bocage*. http://bit.ly/ordi_sol

DES OUTILS À TARIFS SOLIDAIRES OU GRATUITS (suite)

Benevalibre pour valoriser les heures bénévoles
<https://benevalibre.org/site/>

DocuSign pour réaliser des signatures électroniques sécurisées.

Des coupons de réduction pour bénéficier de tarifs négociés sur une sélection de produits Dell.
http://bit.ly/dell_sol

DES OUTILS À TARIFS SOLIDAIRES OU GRATUITS
AssoConnect pour gérer vos adhésions.
http://bit.ly/assoconnect_sol

Airtable pour faire le suivi des actions de vos bénévoles (en anglais)
<https://bit.ly/2K3VspQ>

Data Studio, une application de Google pour créer vos bases de données
<https://datastudio.google.com>

http://bit.ly/docusign_sol

DES ASTUCES ET TUTOS

Un petit guide pour bien choisir votre ordinateur !
http://bit.ly/choix_ordi_sol

Formez-vous rapidement et gratuitement grâce aux MOOCs. http://bit.ly/10MOOC_sol

Réalisez le diagnostic des compétences numériques grâce Aux Bons Clics :
<https://www.lesbonsclics.fr/fr/>

Webinaire : Gérez facilement votre association avec AssoConnect. http://bit.ly/webi_asso_sol

SÉCURISEZ VOTRE ASSOCIATION

Utilisation abusive des données personnelles, cyberattaque, ces notions peuvent faire peur mais semblent surtout très éloignées de nos réalités associatives. Pourtant les pertes de données arrivent fréquemment et les associations sont aussi soumises à des règles dans ce domaine.

	Oui je l'utilise	C'est en cours	Non et je n'en ai pas besoin	Non et j'en ai besoin	Je ne sais pas
Avez-vous un antivirus unique et régulièrement mis à jour sur chacun des postes informatiques ?					
Appliquez-vous une politique de gestion des mots de passe pour améliorer la sécurité ?					
Avez-vous établi une procédure lorsqu'un nouveau bénévole arrive ou quitte l'association : ouverture et fermeture de droits d'accès, attribution de matériel...?					
Avez-vous un espace sécurisé de classement des documents utiles aux bénévoles régulièrement mis à jour (rapports d'activité, statuts, modèles de convention...)?					
Avez-vous mis en place des outils ou procédures de sauvegarde des données (documents de travail, e-mails, applications...)?					
Avez-vous mené une réflexion interne sur les impacts du Règlement général sur la protection des données (RGPD) ?					
Existe-t-il une personne chargée des sujets numériques au sein de votre structure (personne référente) ?					
Avez-vous mis en place une charte informatique ?					

QUELQUES RESSOURCES

DES OUTILS À TARIFS SOLIDAIRES OU GRATUITS

AWS pour mettre à disposition de puissantes capacités de calcul, ainsi que des fonctionnalités de stockage. http://bit.ly/aws_sol

Bitdefender pour protéger vos données et infrastructures, et améliorer la sécurité d'un réseau d'ordinateurs. http://bit.ly/bitdef_sol

DocuSign pour réaliser des signatures électroniques sécurisées. http://bit.ly/docusign_sol

NetExplorer pour stocker vos fichiers en ligne et les partager. http://bit.ly/netexplo_sol

NortonLifeLock pour sécuriser vos données et protéger vos infrastructures numériques. http://bit.ly/norton_sol

Sharepoint pour créer un espace unique de gestion électronique de vos documents. http://bit.ly/sharep_sol

Tutanota pour envoyer et recevoir des e-mails chiffrés. http://bit.ly/tutanota_sol

Veritas pour gérer et protéger ses informations. http://bit.ly/veritas_sol

DES ASTUCES ET TUTOS

Quelles solutions pour protéger vos ordinateurs ? http://bit.ly/protection_ordi_sol

La cryptographie pour débutants : comment verrouiller vos données ? http://bit.ly/crypto_sol

Comment créer un mot de passe sécurisé ? http://bit.ly/mdp_sol

Comment gérer ses mots de passe en toute sécurité ? http://bit.ly/gestion_mdp_sol

RGPD, mettez-vous en conformité avec le nouveau règlement ! http://bit.ly/conform_rgpd_sol

5 points pour être conforme au RGPD. http://bit.ly/5rgpd_sol

Webinaire : Quels impacts du RGPD sur les pratiques d'e-mailing ? http://bit.ly/rgpd_mail_sol

Webinaire : (Re)Découvrez le RGPD et son impact sur le milieu associatif. http://bit.ly/webinaire_RGPD_sol

PILOTER VOTRE STRATÉGIE NUMÉRIQUE

La mise en place de ces nouveaux outils amène de nouvelles façons de s'organiser et même de travailler. Anticiper, suivre et mesurer ces changements peut donc s'avérer fondamental pour ne pas perdre ses équipes.

Avez-vous déjà mené une réflexion sur :	Oui, j'y ai déjà réfléchi	C'est en cours	Non et je n'en ai pas besoin	Non et j'en ai besoin	Je ne sais pas
Le référencement et l'homogénéisation de tous les outils numériques utilisés par vos équipes ?					
L'éthique pour vos choix de solutions (logiciels libres ou propriétaires, français ou américains...)?					
L'ensemble de vos besoins afin de définir et prioriser vos projets ?					
La manière de susciter l'adhésion au sein de vos équipes aux changements numériques ?					
La prise en compte des sujets numériques dans les comités de direction/CA, comme un enjeu majeur pour l'association ?					
L'externalisation des fonctions techniques comme la préparation et la maintenance des postes et du réseau, le développement d'applications sur-mesure ?					
Le budget global consacré au numérique ?					
Les éventuels freins à la transformation numérique dans votre structure : financiers, technologiques, compétences, disponibilité des personnes impliquées, résistance interne au changement... ?					
Avez-vous déjà été conseillé ou accompagné pour mettre en place des outils ?					
Avez-vous déjà conduit des ateliers pour recueillir les besoins des utilisateurs des outils numériques ?					

QUELQUES RESSOURCES

DES OUTILS À TARIFS SOLIDAIRES OU GRATUITS

Microsoft Project pour planifier et piloter tous vos projets. http://bit.ly/project_sol

Tableau pour suivre tous vos indicateurs en temps réel. http://bit.ly/tableaud_sol

DES ASTUCES OU TUTOS

9 étapes pour planifier avec succès un projet numérique. http://bit.ly/9étapes_sol

Plus de 12 astuces pour faire rimer numérique avec écologie ! http://bit.ly/num_ecolo_sol

Les bonnes pratiques et 8 étapes pour mettre en place de nouveaux outils numériques. http://bit.ly/nvx_outils_sol

DES CONSEILS

IEDH, organisme de formations sur le soutien des bénévoles et volontaires ou l'animation et le management associatif notamment <https://bit.ly/2KeGbm1>

Des astuces et tutos (suite)

Étude - La place du numérique dans le projet associatif en 2019. http://bit.ly/etude2019_sol

Étude - La transformation numérique : quels enjeux pour le développement des entreprises de l'ESS ? http://bit.ly/etude_FA_sol

OpenAsso : la plateforme collaborative des associations. http://bit.ly/OA_sol

Webinaire : Les essentiels à connaître sur les logiciels libres. http://bit.ly/webi_essentiel_sol

Webinaire - Comprendre l'accessibilité numérique. http://bit.ly/webi_access_sol

Framasoft : des solutions libres. http://bit.ly/libre_sol

Compétence Bénévolat, organisme de formation sur le développement du bénévolat <https://www.c-benevolat.fr>

COMPILER LES RÉSULTATS

A l'aide de l'exercice suivant, vous pourrez :

- construire une vision globale des outils numériques existants au sein de votre association
- identifier les outils numériques intéressants de mettre en place
- regrouper et prioriser vos chantiers numériques.

Pour cela :

1. Munissez-vous d'un tableau blanc ou d'une grande feuille blanche (format A3 minimum), de post-it et de stylos.
2. Reproduisez le tableau selon le modèle en image ci-dessous en reportant le nom des 6 piliers dans la colonne de gauche et les réponses aux questions sur la 1ère ligne:

	Oui, je l'utilise déjà	C'est en cours	Je ne l'utilise pas encore mais j'en ai besoin	Je n'en ai pas besoin
Gagner en visibilité pour recruter	<i>Site internet à jour</i>	<i>Page facebook</i>	<i>Plateforme de recrutement</i>	<i>Pubs Google Ad Grants</i>
Animer votre communauté de bénévoles				
Travailler collaborativement				
Gérer vos ressources bénévoles				
Sécuriser votre association				
Piloter votre stratégie numérique				

3. Reportez l'ensemble des réponses de chaque pilier dans la colonne correspondante, comme sur l'exemple **en italique**

Exemple : à la question "Disposez-vous d'un site internet à jour" du Pilier n°1 GAGNER EN VISIBILITÉ SUR LE WEB, j'ai répondu "Oui, je l'utilise déjà". Je reporte sur un post-it l'usage numérique en question dans la colonne correspondante.

4. Discutez-en en équipe ! Et pour aller plus loin, faites-le valider par votre direction/votre CA.

Pour aller plus loin : Complétez ce travail en référençant les outils numériques utilisés ! Pour cela, focalisez-vous sur les usages mentionnés dans les colonnes "Oui, je l'utilise déjà" et "c'est en cours". Pour chaque usage, mentionnez l'outil numérique correspondant et indiquez votre niveau de satisfaction ! Cela vous permettra d'avoir une photo à un instant T de vos outils (pratique lorsqu'on accueille un nouveau bénévole!), ou même de questionner certains outils pour trouver des alternatives plus adaptées.